**تعریف شماره خدماتی**

**طبق ابلاغیه شركت ارتباطات سیار ایران، سرشماره های ارسال پیامك به دو شاخه خدماتی و تبلیغاتی به شرح ذیل دسته بندی می شوند:**

**شماره های خدماتی متعلق به شركت ها، دفاتر و سازمانهایی است كه پیامكهایی با محتوای خدماتی، مشخص و در محدوده كاری همان مجموعه برای مخاطبانی شناخته شده كه خود درخواست دریافت این پیامك‌ها را داده اند، ارسال می كنند و محتوای آن اطﻼع رسانی و ارائه خدمات به افراد داوطلب و شناخته شده است. هرگونه ارسال پیامك كه بدون رضایت صاحب تلفن همراه و بدون اطﻼع ایشان صورت گیرد، پیامك تبلیغاتی محسوب می شود و ارسال اینگونه پیام ها برای مخاطباتی كه خود درخواست عدم دریافت این پیامكها را داده اند امكان پذیر نیست.**

**مدارک مورد نیاز اشخاص حقوقی به همراه فرم های اعلامی برای خطوط 9000:**

* **روزنامه رسمی آگهی تاسیس شرکت (دقت داشته باشید که در این روزنامه نام امضا کنندگان جهت تطابق با مشخصات در فرم الزامی می باشد)**
* **روزنامه رسمی آخرین تغییرات**
* **تصویر کارت ملی و شناسنامه مدیرعامل (در صورتی که در روزنامه رسمی امضا کنندگان چند نفر هستند مدارک کلیه افراد الزامی می باشد)**
* **پر کردن فرم درخواست خدماتی در سربرگ با مهر و امضا صاحبین امضا (دانلود فرم درخواست خدماتی حقوقی) ، (در صورتیکه امضا کنندگان در روزنامه رسمی به صورت جمعی می باشد فرم فوق باید به امضا کلیه افراد برسد )**
* **ارائه تعهدنامه بر روی سربرگ با مهر شرکت و امضای مدیر عامل**
* **سفته به میلغ 20.000.000 تومان (با امضا صاحبین امضا )**
* **گواهی امضا صاحب امضا**
* **ارائه بانک شماره به روز کابران ( به روز رسانی بانک شماره ماهیانه الزامی می باشد)**

**در نظر داشته باشید در صورتیکه که کلیه مدارک کامل بوده و اپراتور آن را تایید نماید، در ماژول خدماتی به شما جمله منتظر ارسال اصل مدارک نمایش داده خواهد شد. پس از دریافت اصل مدارک ظرف 7 تا 10 روز کاری خط خدماتی می گردد. ﻻزم بذكر است به محض خدماتی شدن شماره، از طریق پیامک به کاربر اطﻼع رسانی خواهد شد.**

**فرم درخواست خدماتی برای اپراتور 9000 باید بصورت تایپی تکمیل شود.**